

REGULAMIN KURSÓW JĘZYKOWYCH TELC

organizowanych przez Medicus Group Sp. z o.o.

§1. Informacje ogólne

1. Organizatorem kursów językowych jest firma Medicus Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000559155, NIP 9671365555, REGON 361862035.
2. Kontakt z administracją kursów możliwy jest za pośrednictwem:
 - Adres e-mail: kontakt@egzamintelc.pl
 - Telefon: 577 003 751
 - Formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej egzamintelc.pl
3. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa, płatności, rezygnacji, organizacji oraz przetwarzania danych osobowych w ramach kursów przygotowawczych do egzaminu TELC.

§2. Rodzaje i zakres kursów

1. Kurs języka polskiego „TELC B1 – B2”
 2. Kurs „procedury TELC” (nagranie).
- Szczegóły dotyczące kursów są opisane w następnych paragrafach.

§2.1 Kurs języka polskiego „TELC B1–B2”:

1. Przedmiotem kursu jest nauczanie języka polskiego jako obcego oraz przygotowanie do egzaminu TELC na poziomie B1–B2.
 - Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut)
 - 20 godzin: zajęcia językowe na poziomie B1–B2
 - Materiały dydaktyczne: wliczone w cenę kursu, udostępniane w formie elektronicznej
 - Koszt: 720 zł (płatność jednorazowa, brak możliwości rozłożenia na raty).
2. Kurs realizowany jest w oparciu o licencję instytucji telc gmbH z siedzibą we Frankfurcie nad Menem, Niemcy.
3. Celem kursu jest rozwój kompetencji językowych oraz przygotowanie uczestnika do egzaminu TELC w zakresie:
 - rozumienia ze słuchu i czytania,
 - wypowiedzi ustnej i pisemnej,
 - znajomości struktur językowych w kontekście egzaminacyjnym.

Organizacja zajęć

1. Kursy odbywają się w trybie stacjonarnym lub on-line z udziałem lektora.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany prowadzącego w trakcie kursu,
 - zmiany harmonogramu zajęć z ważnych przyczyn (choroba lektora, siła wyższa itp.),
 - dostosowania treści kursu do poziomu grupy.
3. Rozpoczęcie kursu uzależnione jest od zebrania minimalnej liczby uczestników wymaganej do jego przeprowadzenia. Placówka zastrzega sobie prawo do uruchomienia kursu po spełnieniu tego warunku.
4. Zajęcia nie są nagrywane, chyba że grupa wyrazi na to zgodę.

Rezygnacja z kursu i zwroty

1. Uczestnik ma prawo odstąpić od umowy (rezygnacja z kursu) w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia.
2. Rezygnacja musi zostać przesłana mailowo na adres podany w §1.

3. Zwroty są realizowane w terminie do 14 dni roboczych.

Reklamacje

1. Reklamacje można składać w terminie 14 dni od daty zdarzenia będącego podstawą reklamacji:

- pisemnie w siedzibie Placówki,
- elektronicznie na adres e-mail podany w §1.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- imię i nazwisko Uczestnika,
- opis problemu,
- oczekiwania dotyczące rekompensaty.

3. Placówka zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni roboczych i udzielenia odpowiedzi mailowo.

4. Forma rekompensaty ustalana jest indywidualnie i może obejmować zwrot części opłaty, bezpłatne zajęcia uzupełniające lub inne rozwiązania.

Własność intelektualna i marketing

1. Wszystkie materiały dydaktyczne udostępniane Uczestnikom są objęte prawem autorskim i przeznaczone wyłącznie do użytku własnego.

2. Zabronione jest ich kopiowanie, udostępnianie osobom trzecim lub publikowanie bez zgody Placówki.

3. Placówka zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć i zrzutów ekranów z zajęć (zanonimizowanych) w celach marketingowych, chyba że Uczestnik wyrazi sprzeciw na piśmie.

Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej - egzamintelc.pl

2. Warunkiem uczestnictwa jest:

- Akceptacja niniejszego regulaminu;
- Zaksięgowanie na koncie pełnej opłaty za wybrany kurs;

3. Potwierdzenie uczestnictwa wysyłane jest e-mailem;

4. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i prawdziwych danych kontaktowych.

5. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za brak kontaktu w przypadku błędnych danych.

6. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie komunikatów organizacyjnych drogą mailową, SMS i drogą telefoniczną.

§2.2 Kurs „procedury TELC”:

1. Kurs ma postać nagranych materiałów.

2. Przedmiotem kursu jest zapoznanie się z procedurami egzaminu, ćwiczenia, wskazówki dotyczące skutecznego przygotowania do egzaminu.

3. Koszt: 150 zł (płatność jednorazowa, brak możliwości rozłożenia na raty, opłata bezzwrotna).

4. Kurs realizowany jest w oparciu o licencję instytucji telc gmbH z siedzibą we Frankfurcie nad Menem, Niemcy.

Dostęp do materiałów

1. Dostęp do materiałów kursu jest ograniczony czasowo, po zakupieniu kursu uczestnik ma miesiąc dostępu do wszystkich materiałów. Data wygaśnięcia dostępu liczy się od daty zakupu.

2. Dostęp możliwy tylko po wcześniejszym opłaceniu całej wartości kursu.

Własność intelektualna

1. Wszystkie materiały dydaktyczne udostępniane Uczestnikom są objęte prawem autorskim i przeznaczone wyłącznie do użytku własnego.
2. Zabronione jest ich kopiowanie, udostępnianie osobom trzecim lub publikowanie bez zgody Placówki.

Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej - <https://egzamintelc.pl/>
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - Akceptacja niniejszego regulaminu;
 - Zaksięgowanie na koncie pełnej opłaty za wybrany kurs;
3. Potwierdzenie uczestnictwa wysyłane jest e-mailem;
4. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i prawdziwych danych kontaktowych.
5. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za brak kontaktu w przypadku błędnych danych.
6. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie komunikatów organizacyjnych drogą mailową, SMS i drogą telefoniczną.

§3. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Medicus Group Sp. z o.o., ul. Piekary 17, 61-823 Poznań.
2. Dane przetwarzane są w celach organizacyjnych, związanych z realizacją kursu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Dane nie są przetwarzane automatycznie ani profilowane.
4. Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy prawa.
5. Dane są przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia kursu.
6. Uczestnik ma prawo do:
 - dostępu do danych,
 - ich sprostowania lub usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - złożenia skargi do Prezesa UODO.

§4. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Placówki.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do aktualizacji regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Złożenie zgłoszenia na kurs jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zawarciem umowy.